

Lampiran Surat Kepala Dinas Dikpora DIY

Nomor : 065/03252

Tanggal : 24 Maret 2023

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)  
DINAS DIKPORA DIY TAHUN 2023

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/UNIT/SATKER YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBITAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN ATAU RETENSI ARSIP
1	<b>Profil Badan Publik</b>					
	1. Tugas dan Fungsi Dinas Dikpora DIY. 2. Struktur Organisasi dan Fungsi Dinas Dikpora DIY. 3. Profil Pejabat 4. Budaya Pemerintahan Satriya 5. Maklumat Layanan 6. LHKPN Pejabat 7. Weblink Pendidikan	Subbag Umum dan Seksi Perencanaan dan Pendataan Pendidikan	Sekretaris dan Kepala Bidang Perencanaan	Setiap Ada Perubahan	Online via website	Selama berlaku
2	<b>Rencana Strategis (Renstra) Dikpora DIY Tahun 2017-2022</b>					

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gambaran umum Dinas Dikpora, baik secara struktur organisasi, sarana prasarana, maupun SDM yang dimiliki</li> <li>2. Capaian layanan pendidikan dan review kinerja tahun n-1 sebagai acuan indikator kinerja selanjutnya</li> <li>3. Faktor penghambat dan pendukung capaian indikator kinerja</li> <li>4. Kinerja Disdikpora dengan berdasar pada realisasi anggaran dibandingkan dengan perencanaan anggaran pada Renstra dan RPJMD</li> <li>5. Kinerja Disdikpora dengan data capaian SPM</li> <li>6. Rencana dan Strategi Pemenuhan SPM</li> <li>7. Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Dikpora</li> <li>8. Kekuatan, kelemahan</li> </ol>	Seksi Perencanaan dan Pendataan Informasi	Kepala Bidang Perencanaan	2022	Online dan Hardfile	Selama berlaku
---	---	---------------------------	------	---------------------	----------------

	<p>Kesempatan dan Ancaman yang dihadapi Dinas Dikpora beserta analisisnya</p> <p>9. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi pelayanan Dinas Dikpora</p> <p>10. Telaah Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>11. Telaah Renstra K/L dan Kabupaten kota</p> <p>12. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Dikpora</p> <p>13. Sasaran dan indikator program kerja</p> <p>14. Strategi dan arah kebijakan Dinas Dikpora</p> <p>15. Frencana Program Kegiatan beserta pendanaanya</p> <p>16. Target Kinerja Penyelenggaraan urusan Bidang Pendidikan, Pemuda dan Olahraga</p>					
--	--	--	--	--	--	--

<b>3 Rencana Kerja (Renja) Dinas Dikpora DIY</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi Pelaksanaan Renja tahun n-1 baik fisik maupu keuangan</li> <li>2. Isu-isu Penting penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Dikpora DIY Review terhadap standar</li> <li>3. Review terhadap rancangan awal RKPD bidang pendidikan tahun n</li> <li>4. Identifikasi pencapaian tujuan dan sasaran Dinas Dikpora sampai dengan tahun n-1</li> <li>5. Rumusan rencana program dan kegiatan tahun n serta prakiraan maju tahun n+1</li> </ol>	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	Kepala Bidang Perencanaan dan pendayaan Pendidikan	2022	Online dan Hardfile	Selama masih berlaku	
<b>4 Informasi Program/Kegiatan yang dijalankan</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DPA</li> <li>2. Foto kegiatan dan ringkasan/uraian pelaksanaan kegiatan</li> </ol>	Seluruh Seksi, Subbag dan Kelompok Substansi	Kepala Seksi, subbag dan Koordinator kelompok Substansi	2022	Online dan Hardfile	Selama Berlaku	

**5 Evaluasi terhadap Renstra Dinas Dikpora DIY Tahun 2017-2022**

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Target kinerja fisik dan keuangan selama 5 tahun</li><li>2. Realisasi fisik dan keuangan sampai dengan tahun berjalan disertai dengan evaluasi capaian tahun berjalan</li></ol>	Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	Kepala Bidang Perencanaan dan pendayaan Pendidikan	2022	Online dan Hardfile	Selama Berlaku
--	---	--	------	---------------------	----------------

**6 Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) Dinas Dikpora DIY**

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Perencanaan dan perjanjian Kinerja yang mencakup sasaran strategis, indikatif kinerja, serta target kinerja Dinas Dikpora DIY</li><li>2. Akuntabilitas Kinerja yang digambarkan dalam capaian kinerja fisik dan keuangan Dinas Dikpora DIY</li></ol>	Seksi Perencanaan dan Pendataan Pendidikan	Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	2022	Online dan Hardfile	Selama Berlaku
---	--	--	------	---------------------	----------------

<b>7 Laporan keuangan Audited</b>						
Ringkasan laporan Keuangan : - LRA - LO - Neraca - Laporan perubahan Ekuitas - Calk	Subbag Keuangan	Kepala Subbag Keuangan	2022	Online dan Hardfile	7 Tahun	
<b>8 Laporan Barang Inventaris dan Aset Dinas Dikpora DIY</b>						
Laporan rekonsiliasi semester 1 dan 2 barang inventaris dan barang persediaan tahun 2022	Sekretariat	Sekretaris	2022	Softfile dan hardfile	7 Tahun	
<b>9 Dana Alokasi Khusus (DAK)</b>						
1. Sekolah penerima DAK 2023 baik itup enerima Rehab/pembangunan sekolah 2. Jumlah Anggaran Penerima Bantuan DAK 2023 3. RencaNa Kegiatan DAK 2023	Seksi SMA	Kepala Seksi SMA	2022	hardfile	1 Tahun	

<b>10</b>	<b>Beasiswa</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Beasiswa yang ada di Seksi SMA (Kartu Cerdas, PIP, JKP dan Retrifel)</li> <li>2. Rincian Beasiswa (nama siswa dan jumlah beasiswa yang diterima)</li> </ol>	Seksi SMA	Kepala Seksi SMA	2022	Softfile dan hardfile	1 Tahun
<b>11</b>	<b>Data Pokok Pendidikan (Dapodik)</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data informasi sekolah, guru, siswa</li> <li>2. Data mutasi guru dan siswa</li> <li>3. Data pribadi guru dan siswa</li> </ol>	Seksi SMA	Kepala Seksi SMA	2022	Online	1 Tahun
<b>12</b>	<b>Lomba Berjenjang</b>					
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan lomba yang ada di dinas Dikpora untuk jenjang SMA dan</li> </ol>	Seksi SMA	Kepala Seksi SMA	2022	Hardfile	1 Tahun

	berjenjang (OSN-K, Fiksi, OPSI, FLS2N. Dan O2SN)					
	2. Nama pemenang lomba tingkat provinsi DIY					
<b>13</b>	<b>DIPA Anggaran</b>					
	1. Dana kegiatan dalam 1th 2. Waktu pelaksanaan dalam 1th 3. Jenis dan rincian anggaran dalam 1th	Seksi SMA	Kepala Seksi SMA	2022	Hardfile	1 Tahun
<b>14</b>	<b>Peraturan Gubernur Nomor 14 Tahun 2022</b>					
	Pedoman Pemberian Basiswa	Bidang Pendidikan Menengah	Kepala Bidang Pendidikan Menengah	2022	Softfile dan hardfile	1 Tahun
<b>15</b>	<b>Legalisir</b>					

	Legalisir Ijasah SLB/STTB/SPG/SGPLB /SertifikatDiklat Pendidikan Khusus dan Piagam Lomba Pendidikan Khusus	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	2022	Hardfile	Selama Berlaku
<b>16</b>	<b>Pindah Siswa SLB</b>					
	Penerbitan Surat Rekomendasi Pindah Siswa SLB dalam Daerah dan Luar Daerah dan Surat Mutasi Layanan Pindah Siswa SLB ke Luar DIY	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	2022	Hardfile	Selama Berlaku
<b>17</b>	<b>Ijin Operasional</b>					
	Surat Rekomendasi Penerbitan Ijin Operasional SLB	Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	Kepala Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	2022	Hardfile	Selama Berlaku
<b>18</b>	<b>TPG</b>					
	1. Informasi mengenai syarat dan mekanisme memperolehTunjangan Profesi	Kelompok Substansi Kesharlindung	Kepala Bidang GTK	2022	1. Hardfile	1 Tahun
	2. Proses dan				2. Hardfile	1 Tahun

	mekanisme tata cara penyaluran TPG 3. Informasi Nomor Surat Keputusan Tunjangan Profesi Guru(SKTP)pene rima (TPG) 4. Surat Keputusan penerima Tunjangan Profesi Guru 5. Jumlah Penerima tunjangan Profesi Guru (TPG) 6. NUPTK Penerima TPG 7. NRG penerima TPG 8. Besar Tunjangan Penerima TPG				3. Online  4. Hardfile  5. Online  6. Online 7. Online 8. Online	1 Tahun  6 Bulan  1 Tahun  1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun
19	<b>Nomor Register Guru (NRG)</b>					
	Proses dan Mekanisme tata cara pengajuan NRG	Kelompok Substansi Kesharlingung	Kepala Bidang GTK	2022	Hardfile	1 Tahun

20	Tambahkan Penghasilan (Tamsil)				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Keputusan penerima tambahan Penghasilan(Tamsil)</li> <li>2. Jumlah Penerima Tambahan Penghasilan</li> <li>3. Besaran Tambahan Penghasilan</li> </ol>	Kelompok Substansi Kesharlingdung	Kepala Bidang GTK	2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hardfile</li> <li>2. Online</li> <li>3. Online</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Tahun</li> <li>6 Bulan</li> <li>1 Tahun</li> </ol>



DIK WARDAYA, S.E., M.Pd  
 NIP. 196605301986021002